



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

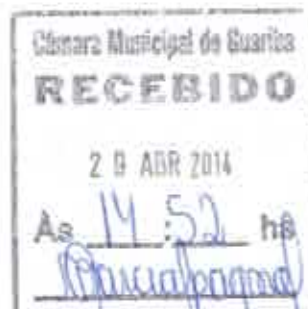
CNPJ 48.664.304/0001-80

## MENSAGEM Nº 022/2014 – DO SR. PREFEITO MUNICIPAL

GUARIBA, 28 DE ABRIL DE 2014.

Senhora Presidente,

Senhores Vereadores,



Tenho a honra de encaminhar à elevada deliberação dessa nobre Câmara Municipal, por intermédio de Vossa Excelência, o incluso projeto de lei complementar que “Dispõe sobre a extinção da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer, que integra a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Guariba, na forma do inciso VIII, do artigo 6º, da Lei Complementar nº 2.679, de 28 de março de 2013, e dá outras providências”, para que sua apreciação ocorra com a maior brevidade possível, desde que respeitadas as restrições do § 3º, do artigo 43, da Lei Orgânica do Município, bem como observadas as disposições pertinentes do Regimento Interno dessa ilustre Casa Legislativa.

A própria dinâmica da Administração revela certos gargalos dentro do contexto da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, que servem de refletores para apontar em que seguimentos é preciso tomar medidas de contenção de despesas, por meio da extinção de uma secretaria municipal, tendo em vista ser possível a migração e o reenquadramento de suas unidades, como departamentos, setores e seções, que lhe são diretamente interligados, em outro organismo maior e similar, sem que com isso ocorra a queda da qualidade e da eficiência dos serviços públicos municipais.

Partindo de estudos desta natureza, esta Administração chegou à conclusão que é viável reduzir de dez para nove secretarias municipais, que qualquer afetação ou prejuízo direto à estabilidade de estrutura básica da organização funcional, na medida em que as unidades componentes da pasta a ser extinta passarão a integrar outra completamente similar.

Deste modo, então, estou propondo a Vossa Excelência e aos seus ilustres pares, por meio do projeto de lei complementar em anexo, a extinção da Secretaria de Esportes, Turismo, Lazer e Cultura, por medida de economicidade e de readequação da estrutura organizacional existente, remanejando todas as unidades internas, com o respectivo pessoal que se encontra nelas lotado, para a Secretaria de Administração Geral.



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

Essas medidas não vão provocar nenhum impacto financeiro e orçamentário, de modo a violar a Lei de Responsabilidade Fiscal (artigos 16 e 17, combinados com o artigo 21, inciso I), tendo em vista que a contra partida da criação de um cargo em comissão de Coordenador de Eventos Poliesportivos e Recreativos, com o padrão de referência salarial: 20 (R\$ 2.603,92), será assegurada pela extinção de um cargo em comissão de secretário municipal, com o subsídio de R\$ 6.059,00.

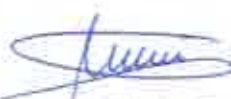
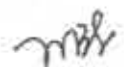
Por conseguinte, com a reformulação do Departamento de Cultura, Esporte e Lazer, passam a integrá-lo, estruturalmente, o Setor de Cultura, com as respectivas Seções de Difusão Cultural, Patrimônio Histórico e de Planejamento Turístico; o Setor de Esportes, com as respectivas Seções de Desporto Amador, Promoções Esportivas e Esportes Escolares; e, o Setor de Lazer, com as respectivas Seções de Eventos Comunitários e Promoções Recreativas.

Expostas, através dos presentes termos, as razões e os fundamentos que dão impulso à iniciativa do projeto de lei complementar, que ora submeto à elevada apreciação de Vossa Excelência e de seus dignos pares, espero receber, como de costume, a especial atenção que essa colenda Câmara de Vereadores sempre proporcionou a este Poder Executivo, diante de matérias consideradas de relevante interesse da Administração pública municipal.

Renovo, a Vossa Excelência, os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Respeitosamente,

  
**HERMÍNIO DE LAURENTIZ NETO**  
Prefeito Municipal

  
  
A Sua Excelência a senhora Vereadora, Márcia Regina Scalon Alves,  
Digníssima Presidente da Câmara Municipal de Guariba, Estado de São Paulo.



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

**DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, TURISMO E LAZER, QUE INTEGRA A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA, NA FORMA DO INCISO VIII, DO ARTIGO 6º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 2.679, DE 28 DE MARÇO DE 2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**Hermínio de Laurentiz Neto, Prefeito do Município de Guariba**, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do artigo 73, da Lei Orgânica do Município,

**FAZER SABER**, que a Câmara Municipal, em sessão realizada no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte...

### **LEI COMPLEMENTAR:**

**Art. 1º** Fica extinta a Secretaria Municipal de Esporte, Turismo, Lazer e Cultura, que integra a estrutura básica da organização administrativa e funcional da Prefeitura Municipal de Guariba, na forma do inciso VIII, do artigo 6º, da Lei Complementar nº 2.679, de 28 de março de 2013.

**Art. 2º** Com a extinção da Secretaria Municipal de Esporte, Turismo, Lazer e Cultura, na forma do artigo anterior, os departamentos, setores e seções, nela existentes, passarão a compor a Secretaria Municipal de Administração Geral, regulada pelo inciso II, do artigo 6º, da Lei Complementar nº 2.679, de 28 de março de 2013, que fica reestruturada, contendo a seguinte composição:

I – Gabinete do Secretário Municipal:

1 – Departamento de Assuntos Administrativos:

1.1 – Coordenadoria de Apoio Administrativo:

- a) Setor de Tecnologia de Informação;
- b) Setor de Licitação Pública:
  - b.1) Seção de Pesquisas de Preços;
  - b.2) Seção de Instrução Processual.

1.2 – Coordenadoria de Administração de Materiais:

- a) Setor de Patrimônio:
  - a.1) Seção de Controle de Patrimônio Público;
- b) Setor de Compras e Almoxarifado:
  - b.1) Seção de Logística de Materiais;
  - b.2) Seção de Manutenção e Suporte.



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

## 2 – Departamento de Gestão Pública:

### a) Setor de Secretaria e Expediente:

a.1) Seção de Publicações Oficiais;

a.2) Seção de Arquivos Públicos;

b) Seção e Análise e Desenvolvimento;

c) Seção de Processos Técnicos;

d) Seção de Convênios e Prestação de Contas.

## 3 – Departamento de Recursos Humanos:

a) Seção de Gestão de Pessoal;

b) Seção de Documentação e Arquivo;

c) Seção de Formação de Recursos Humanos.

## 4 - Departamento de Cultura, Esporte e Lazer:

### 4.1 – Setor de Cultura:

a) Seção de Difusão Cultural;

b) Seção de Patrimônio Histórico;

c) Seção de Planejamento Turístico;

### 4.2. Setor de Esporte:

a) Seção de Desporto Amador;

b) Seção de Promoções Esportivas;

c) Seção de Esportes Escolares;

### 4.3. Setor de Lazer:

a) Seção de Eventos Comunitários;

b) Seção de Promoções Recreativas.

## Parágrafo único. Compete à Secretaria de Administração Geral:

I - assistir e assessorar o Prefeito na gestão administrativa em geral e na proposição e promoção de políticas públicas relacionadas aos diversos segmentos da ação de governo municipal, assim como, também, a:

a) promover a administração de material e patrimônio, com vistas a permitir melhor direcionamento e aproveitamento de estoques, de móveis, equipamentos e próprios da Prefeitura, bem como controlar as despesas com os itens consumidos, evitando aquisições desnecessárias ou deterioração por falta de uso;



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

b) desenvolver programas de capacitação para os servidores da Prefeitura, participar da promoção do atendimento integrado aos cidadãos, usuários dos serviços públicos e das demais atividades de comunicação e imprensa e de representação social;

c) assistir ao Prefeito em suas relações com os órgãos permanentes da Administração, os Poderes: Legislativo e Judiciário, e outras instituições públicas e privadas, bem como racionalizar as compras da Prefeitura, obedecendo aos princípios da economicidade e do ganho em escala;

d) supervisionar, coordenar e controlar as unidades administrativas que lhe são subordinadas, nas áreas de recursos humanos, tecnologia de informação, licitação e contratos e administração de materiais, bem como os demais serviços de protocolo, arquivo, portaria, zeladoria, comunicações, telefonia e similares;

e) administrar os serviços de limpeza, manutenção e vigilância dos próprios municipais, bem como responsabilizar-se pela guarda e organização de documentos indispensáveis à gestão da Prefeitura, disponibilizando, em tempo hábil, as informações neles contidas;

**II - planejar, coordenar e executar políticas públicas de interesse cultural do Município, para a definição de objetivos e metas que orientarão as prioridades administrativas voltadas a estimular e a incentivar a produção artística, literária, poética, musical, teatral, circense, folclórica, artesanal e de artes plásticas, como direito de todos e forma de integração e de prática sócio cultural, inclusive:**

a) realizar e valorizar a difusão das manifestações culturais, como as festas religiosas e as de origens eminentemente populares, para que não se percam, na memória das novas e futuras gerações, o passado histórico e as ricas tradições artísticas e culturais do povo guaribense;

b) planejar, promover e desenvolver atividades culturais, festividades cívicas e comemorativas, certames e eventos artísticos, literários e vocacionais, festivais e competições internas e externas, bem como incentivar as bandas de música e as fanfarras escolares, como medida de reabilitação da cultura popular;

**III - promover ações e políticas públicas de natureza física, esportiva e recreativa, para efeito de difundir e estimular sua prática em toda comunidade, de modo a desenvolver os hábitos de lazer comunitário, como forma de promoção social, dentro de uma perspectiva de vida melhor e mais saudável, destacando-se:**

a) o incentivo aos jovens e adolescentes para praticarem diversas modalidades esportivas e cultivarem o espírito de competição, lidando com vitórias e derrotas, e moldando, assim, o próprio caráter e a cidadania;

b) a revitalização das escolinhas de esportes amadores, visando afastar as crianças das ruas, protegendo-as das situações de risco e envolvendo-as em treinamentos, torneios e campeonatos, para descobrir novos talentos e fortalecer o empenho nos estudos;



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

c) o planejamento de novos meios de lazer comunitário, como a criação e a revitalização de praças, parques e espaços urbanos referenciais, com vistas a aumentar a frequência de usuários e transformar os locais em centros de lazer e recreação para a população.

**Art. 2º** Para os fins desta lei complementar, o Quadro Geral de Pessoal da Prefeitura Municipal de Guariba, de que trata o artigo 2º, inciso II, letras "a" e "b", da Lei Complementar nº 2.026, de 14 de janeiro de 2005, com a nova redação dada pelo artigo 4º, inciso I, da Lei Complementar 2.679, de 28 de março de 2013, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**I** – fica extinto, o cargo em comissão de natureza política de Secretário Municipal de Esporte, Turismo, Lazer e Cultura;

**II** - fica criado um cargo em comissão de natureza administrativa, de Coordenador de Eventos Poliesportivos e Recreativos, padrão de referência salarial: 20, do atual sistema remuneratório, jornada de trabalho de 40 horas semanais e requisito de escolaridade de nível superior de Educação Física, com as seguintes atribuições sumárias:

**a.1)** exercer a chefia superior de todas as atividades poliesportivas e recreativas, realizadas nas dependências internas do Centro de Lazer do Trabalhador "Vereador Eduardo Atique", inclusive, o Ginásio de Esportes, cabendo-lhe programar, organizar, difundir, mobilizar, incentivar e executar todos os mais variados eventos destinados a proporcionar o lazer comunitário;

**a.2)** exercer as funções principais de coordenação geral das diretrizes político-administrativas definidas como prioridades pelo governo municipal para as políticas públicas voltadas a incentivar o esporte, o lazer e a recreação comunitária, como forma de melhoria da qualidade de vida da população em geral;

**a.3)** promover a administração geral do Centro de Lazer do Trabalhador "Vereador Eduardo Atique" e do Ginásio de Esportes, principalmente, de material e patrimônio, por meio do gerenciamento de estoques, e da conservação e manutenção de móveis, equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para controlar despesas e evitar deterioração, desperdício e depredação.

**Art. 3º** Fica o Poder Executivo autorizado a readequar, na lei orçamentária anual do exercício financeiro de 2.014, os órgãos e as unidades correspondentes, podendo optar pelo remanejamento de recursos de um órgão para outro, tendo em vista a existência de projetos e atividades, objeto de realocação, inclusive, dos respectivos programas de trabalho, recursos físicos e orçamentários.

**Art. 4º** Para os fins dos artigos 16 e 17, combinado com o artigo 21, I, da Lei de Responsabilidade Fiscal, a estimativa do impacto orçamentário-financeiro da despesa com pessoal e a demonstração da origem dos recursos para o seu custeio, far-se-ão, na sua totalidade, pela compensação entre a extinção de um cargo de padrão remuneratório maior, e a criação de outro, de padrão remuneratório menor, nos termos do artigo 2º, incisos I e III, desta lei complementar.



# Prefeitura Municipal de Guariba

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 48.664.304/0001-80

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução desta lei complementar correrão à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** Esta lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

Guariba, 28 de abril de 2014.

  
**HERMÍNIO DE LAURENTIZ NETO**  
Prefeito Municipal