



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARIBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GUARIBA
"Cidade Primavera"

"PROJETO DE LEI Nº. 073/2020"

DÁ NOVA REDAÇÃO AOS CARGOS E PRÉ-REQUISITOS DOS CARGOS QUE ESPECIFICA, TODOS CONTIDOS NO ANEXO IV – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS, DA LEI 2579, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2012, QUE DISPÕE SOBRE O QUADRO GERAL DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARIBA, O PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DE SEUS SERVIDORES.

A Câmara Municipal de Guariba, Estado de São Paulo, em Sessão realizada no dia ____ de Dezembro de 2020, **APROVOU** e submete à sanção e promulgação do Sr. Prefeito Municipal a seguinte . . .

LEI

Artigo 1º - Os cargos de Assessor Legislativo e Assessor Legislativo da Presidência, contidos no ANEXO II e ANEXO IV –DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS, da Lei 2579, de 14 de fevereiro de 2012, que dispõe sobre o Quadro Geral de Pessoal da Câmara Municipal de Guariba, o Plano de Carreira e remuneração de seus servidores, passam a vigorar com a redação dada no ANEXO I da presente Lei.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Guariba, 08 de dezembro de 2020.

Cássio Aparecido Pereira
Presidente

Magna Aparecida Rocha do Nascimento
Vice-Presidente

Marcelo Rodrigues do Lino
1º Secretário


Márcia Regina Scalon Alves
2ª Secretária

"Trabalho, transparência e compromisso com você!"



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARIBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GUARIBA
"Cidade Primavera"

"PROJETO DE LEI Nº. 073/2020"

DÁ NOVA REDAÇÃO AOS CARGOS E PRÉ-REQUISITOS DOS CARGOS QUE ESPECIFICA, TODOS CONTIDOS NO ANEXO IV – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS, DA LEI 2579, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2012, QUE DISPÕE SOBRE O QUADRO GERAL DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARIBA, O PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DE SEUS SERVIDORES.

ANEXO I – TABELA DE ATRIBUIÇÕES E/OU TAREFAS DOS CARGOS.

Cargo	Atribuições e/ou Tarefas
Assessor Legislativo da Presidência	Assistir ao Presidente da Câmara em sua representação política e social, Realizando atividades de nível superior para atendimento das necessidades do Gabinete da Presidência especificamente no tocante às atribuições de Presidente da Câmara Municipal, realizando tarefas que envolvam assessoramento direto, coleta de dados, análise de documentos, planejamento, estudos, propiciando o ideal desenvolvimento das atribuições da Presidência e da Mesa Diretora, incumbindo-se das relações públicas e auxiliando no preparo e despacho do expediente e Secretaria e Gabinete, acompanhar as sessões camarárias e as tramitações dos projetos na câmara coordenando os entendimentos políticos com as lideranças das bancadas legislativas. Efetuar a confecção das proposições (Leis Decretos, resoluções, indicações, Requerimentos e demais projetos, bem como a emissão de pareceres, fornecendo todos os elementos de mérito, e demais serviços peculiares ao cargo.

"Trabalho, transparência e compromisso com você!"



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARIBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GUARIBA
"Cidade Primavera"

Assessor Legislativo

Assistir ao Presidente da Câmara, mesa diretora e seus vereadores na representação política e social, realizando atividades de nível superior para atendimento das necessidades do Gabinete da Presidência, mesa diretora e vereadores, realizando tarefas que envolvam assessoramento direto, coleta de dados, análise de documentos, planejamento, estudos, propiciando o ideal desenvolvimento das atribuições da Presidência e da Mesa Diretora, incumbindo-se das relações públicas e auxiliando no preparo e despacho do expediente e Secretaria e Gabinete, acompanhar as sessões camarárias e as tramitações dos projetos na câmara coordenando os entendimentos políticos com as lideranças das bancadas legislativas. Efetuar a confecção das proposições (Leis, Decretos, resoluções, indicações, Requerimentos e demais projetos, bem como a emissão de pareceres, fornecendo todos os elementos de mérito, e demais serviços peculiares ao cargo.

"Trabalho, transparência e compromisso com você!" 